

#### **4. BÁSICO 1 (A2.1) – RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA**

Además de los objetivos generales del Básico 1 (A2.1), comunes a los tres idiomas, señalados en los currículos generales de la EOI de Valdemoro, estos son los recursos lingüísticos propios de la lengua inglesa para este nivel:

##### **1. GRAMÁTICA**

###### **ORACIÓN**

- Concordancia sujeto – verbo en número.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas (con y sin partículas) y respuestas breves (*Yes, I am. No, she doesn't*) en los tiempos verbales del nivel.
- Orden de los elementos: sujeto, verbo y complementos; posición de la negación.
- Oraciones exclamativas (*That's wonderful!*).
- Oraciones imperativas (*Sit down, please*).
- Coordinación con las conjunciones más frecuentes: *and, but, or*.
- Subordinación: oraciones causales con *because*.

###### **GRUPO DEL NOMBRE**

###### **Nombres y adjetivos**

- El género del nombre de personas: palabras diferentes para el masculino / femenino (*boy / girl, brother / sister*); palabras comunes para ambos (*doctor, teacher, student*); sufijo –ess para formar el femenino de algunos nombres (*waiter \_ waitress*).
- Nombres contables e incontables.
- El número del nombre: formación del plural + (e)s; plurales irregulares (*women, men*); nombres que se usan solo en plural (*people*).
- Iniciación en el genitivo 's / s' (*Jane's sister, my parents' car*).
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Invariabilidad para género y número.
- Iniciación en la comparación adj + - er / more + adj / more + nombre.
- El adjetivo modificado por el adverbio (*very easy, too small, quite cheap*).

###### **Determinantes**

- El artículo determinado e indeterminado. Usos más comunes.
- Demostrativos y concordancia en número con el nombre: *this, that, these, those* (*That car is very fast*).
- Interrogativos: *What* (*What colour is it?*).
- Numerales cardinales hasta tres dígitos y ordinales hasta 31<sup>st</sup>.
- Introducción a los indefinidos más frecuentes: *some, any, no, much, many* (*I had some tea*).
- Posesivos: *my, your, his, her, our, their*.

###### **Pronombres**

- Pronombres personales de sujeto: *I, you, he, she, it, we, they*.

- Pronombres personales de complemento: *me, you, him, her, it, us, them*. Con preposición (*for me, with him*).
- Pronombres impersonales: *it, there (it's raining)*.
- Pronombres demostrativos: *this, that, these, those*. Concordancia (*This is my coat*).
- Pronombres interrogativos: *What, Who*.

## VERBOS

- Formas y usos del verbo *be* en presente y pasado.
- Verbos auxiliares *do* y *be*. Características y uso.
- Presente simple y presente continuo de los verbos más frecuentes. Contraste entre ambos.
- Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos básicos del nivel. Usos.
- La forma *be going to* para expresar planes o intenciones en el futuro.
- Verbos modales: *can*. Características y usos.
- Formas impersonales del verbo *be* (*It's three o'clock. There are no apples in the fridge*).
- Imperativo: Forma afirmativa incluyendo (*Let's go to the park*) y excluyendo al hablante (*Come here*) y negativa (*Don't smoke in here*).

## ADVERBIOS

- Interrogativos: *Where, When, How, Why*.
- Formación del adverbio de modo a partir del adjetivo + *ly* (*quick \_ quickly*).
- Forma y uso de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección (*here, there, in, out, left, right, straight*); modo (*well, fast*); tiempo (*now, then, ago, early, late, before, later on*); cantidad (*very, much, many, a lot,*); y frecuencia (*always, usually, sometimes, never, every day*); afirmación y negación (*yes, no*).

## ENLACES

- Preposiciones de lugar (*at home, in the kitchen, on the desk*); dirección (*to London, from New York, into the room*) y tiempo (*in the morning, at half past seven, before three o'clock, after the lesson*) más frecuentes y su uso. Omisión de las mismas (*go home*).
- Otras preposiciones (*with, without, about*).
- Preposiciones que preceden ciertos nombres (*by car, at work, on holiday*).
- Conjunciones de uso más frecuente: *and, but, or, because*.

## 2. DISCURSO

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interaccionar, solicitar ayuda (*Hi; Excuse me; See you; Can you help me?*).
- Fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc. (*Can/Could you repeat, please?; Sorry, I don't understand; Can/Could you speak more slowly, please?*).
- Conectores más frecuentes.

- Fórmulas de cortesía (*Excuse me; Please; Thank you; Sorry*) y tratamiento (*Sir; Madam*) básicos.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*Pleased to meet you!; How do you spell that?; Is that ok?; Would you like a cup of tea?; Yes, please / No, thank you; I'll have a salad*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Formación por composición de palabras muy frecuentes (*girlfriend, policeman*).
- Verbos con partícula de uso muy frecuente (*get up, turn on / off, go on, come in*). En vocabulario esencial para los temas trabajados (por ejemplo, rutinas diarias)
- Antónimos (*tall – short*) y palabras de significado próximo (*table – desk*).
- Abreviación de palabras de uso más frecuente (*bike, fridge, flu*).

### 4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diftongos básicos.
- Iniciación a fonemas que presentan mayor dificultad (*/ɜ:/ girl; /ə/ about; /əʊ/ road; /j/ yes; /v/ very, /b/ best; /tʃ/ chocolate; /s/+consonante speak; /ʃ/ she; /θ/ think; /ð/ the*).
- Pronunciación de las terminaciones *-(e)s* y *-ed* con sonido vocálico de apoyo.
- Acento de las palabras (*police, important, comfortable*).
- Enlace de palabras (*Thank you*).
- El alfabeto. Deletreo.
- Uso de la mayúscula en meses, días de la semana, nacionalidades e idiomas.
- Los signos de puntuación: punto, coma, punto exclamativo y punto interrogativo.
- Formas de contracción (*didn't, can't*).
- Pronunciación y/o lectura en voz alta de signos de uso común (*@, €, £, \$*).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

**TEMPORALIZACIÓN DE TEMAS, CONTENIDOS Y TAREAS NIVEL A2.1**

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	
<b>TEMAS</b>	<b>TAREAS</b>
<p><b>Tema 1      Septiembre - Octubre</b></p> <p>Actividades para conocerse unos a otros y formar grupo.</p> <p>Presentándose</p> <p>Manejo del lenguaje de la clase, dar órdenes afirmativas y negativas y vocabulario básico que se utilizará en cada clase.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentarse, indicando nombre, apellidos, lugar de procedencia</li> <li>• Ofrecer y preguntar datos concretos como dirección y teléfono, edad, etc. sobre uno mismo y sobre los demás, empleando los números cardinales, el alfabeto, los días de la semana y meses del año, etc.</li> <li>• Situación práctica: aprender a registrarse en un hotel.</li> <li>• Situación práctica: rellenar un impreso ficha con datos personales</li> </ul>
<p><b>Tema 2 - Octubre</b></p> <p>Objetos Información personal Sentimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripciones en diferentes grados y formas de objetos y personas.</li> <li>• Escribir sobre una persona famosa usando lenguaje muy simple</li> <li>• Hablar de cómo me siento y qué puedo hacer.</li> <li>• Hacer un cartel con señales escribiendo abajo su significado usando imperativos</li> </ul>
<p><b>Tema 3 (Octubre- Noviembre)</b></p> <p>Aspectos culturales de Gran Bretaña Las profesiones La hora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver las diferencias entre nuestro país y Gran Bretaña</li> <li>• Dar y pedir información personal sobre nuestro empleo.</li> <li>• Simular que conocemos a alguien nuevo y describimos acciones habituales de nuestra vida y la de los demás, y realizando preguntas y contestando.</li> <li>• Dar y Pedir la hora. Usar diferentes horas en diferentes países alternando preguntas en pareja.</li> <li>• Situación práctica: en el café</li> </ul>
<p><b>Tema 4</b></p> <p>Familia Rutinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre nuestra familia o la de otros, sus componentes y datos básicos y realizar preguntas.</li> <li>• Hablar de nuestras rutinas diarias</li> <li>• Escribir un texto sobre nuestro día favorito.</li> <li>• Entrevistar a nuestro compañero sobre sus hábitos.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Diciembre</b></p> <p><b>Tema 5</b></p> <p>Aficiones y habilidades Neighbours El tiempo Actividades de tiempo libre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar y contestar sobre actividades que nos gustan y nuestras habilidades.</li> <li>• Entrevistar al compañero con un formulario.</li> <li>• Hablar de vecinos y actividades molestas</li> <li>• Ver qué cosas se pueden hacer en Londres dependiendo del tiempo</li> <li>• Escribir una entrada en Facebook contando lo que estás haciendo en vacaciones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación práctica: actuar como dependiente o cliente en una tienda de ropa, realizando preguntas y respuestas típicas en este contexto.</li> </ul>
<b>Tema 6 Diciembre- Enero</b>  La lectura en inglés Gustos y aficiones La música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistar al compañero sobre los gustos y hábitos literarios</li> <li>• Hablar sobre lo que nos gusta y no nos gusta hacer en determinados momentos del día, año o estación.</li> <li>• Escribir sobre mis momentos favoritos</li> <li>• Contestar a un formulario sobre nuestros gustos musicales</li> <li>• Escribir un email a un amigo.</li> </ul>
<b>Tema 7 Enero</b>  La expresión del pasado Direcciones La ciudad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar de cuándo fue la última vez que hicimos algo</li> <li>• Hablar y escribir sobre un recuerdo de una noche memorable.</li> <li>• Situación práctica: pedir y dar direcciones en una ciudad.</li> </ul>
<b>Unidad 8 Febrero</b>  La casa y su mobiliario La ubicación en un lugar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer planos de nuestra casa.</li> <li>• Dibujar una habitación con su mobiliario.</li> </ul>
<b>Unidad 9 Febrero-Marzo</b>  La comida La comparación En el restaurante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver un vídeo sobre un cocinero</li> <li>• Hacer recopilación de recetas favoritas.</li> <li>• Cocinar una receta sencilla en clase.</li> <li>• Dar órdenes e instrucciones sobre cómo hacer algo: una receta.</li> <li>• Quiz utilizando comparativos.</li> <li>• Situación práctica en un restaurante.</li> </ul>
<b>Unidad 10 Marzo</b>  Planes El futuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear un viaje</li> <li>• Escribir email formal reservando un hotel</li> </ul>
<b>Unidad 11 Abril</b>  Primeras impresiones sobre lugares Hablando de lo que nos gustaría hacer De vuelta a casa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre las primeras impresiones al llegar a una ciudad.</li> <li>• Escribir una pequeña entrada en un blog sobre su país o algún país visitado</li> <li>• Hablar sobre las ambiciones personales y compararlas con los compañeros.</li> <li>• Hacer un juego adivinación: se escribe un deseo con WOULD en la espalda de los alumnos, sin que la vean, y el alumno tiene que adivinar de qué se trata.</li> <li>• Situación práctica. De vuelta a casa pedir un taxi para ir al aeropuerto</li> </ul>